



Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales¹ CLUB DEL COMERCIO DE BOGOTÁ

1. Alcance

La corporación **CLUB DEL COMERCIO DE BOGOTÁ**, domiciliada en la Calle 62 # 5-88 de la ciudad de Bogotá, con NIT 860.006.866-9 (en adelante referenciada como **EL CLUB**), para cumplir con su objeto social crea, adopta y salvaguarda información confidencial y datos personales, entre estos, bases de datos de sus empleados y familiares inscritos ante el Club, de sus socios e hijos o familiares con derecho a ingreso al Club (beneficiarios) y de sus proveedores.

El presente documento contiene la Política de Tratamiento de la Información y Protección de Datos Personales (en adelante la “Política”), bajo la cual se realiza el tratamiento de datos personales por parte del **CLUB**, que se pone en conocimiento de los titulares de los datos personales que sean tratados por **EL CLUB**, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y la Circular 003 de 2018, expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio y demás normas aplicables.

Considerando lo anterior, aquellas personas que en ejercicio de cualquier actividad laboral y/o comercial, de carácter permanente u ocasional (como, pero sin limitarse a socios, beneficiarios, invitados, contratistas, proveedores, empleados y sus familias), puedan suministrar cualquier tipo de información o dato personal a **EL CLUB**, y frente a la cual este actúe como responsable del tratamiento, tendrán la posibilidad de conocerla, actualizarla y rectificarla.

¹ Versión septiembre de 2020.

2. Marco Jurídico

- Constitución Política de Colombia, artículo 15.
- Ley 1266 de 2008.
- Ley Estatutaria 1581 de 2012.
- Decretos Reglamentarios 1727 de 2009 y 2952 de 2010.
- Decreto Reglamentario parcial 1377 de 2013.
- Decreto 1074 de 2015.
- Decreto 90 de 2018
- Circular 003 de 2018.
- Circular 008 de 2020.

3. Finalidades y Tratamiento al cual serán sometidos los Datos Personales

En desarrollo del objeto social de **EL CLUB**, los datos personales serán tratados, es decir, procesados, recolectados, almacenados, usados, circulados, suprimidos, compartidos, y actualizados con la siguiente finalidad:

3.1. Información de los empleados y familiares reportada ante el Club:

Para actividades relacionadas con la selección, vinculación, capacitaciones, formación, medición de competencias, evaluación de desempeño, entrega de prestaciones sociales y en general acreencias laborales (gestión de nómina), promoción de salud en el lugar de trabajo, tramite de actividades culturales, control de horario, control disciplinario, ejecución del contrato y terminación de la relación laboral entre el empleado y **EL CLUB**, así como para el registro histórico laboral, y para cumplimiento de obligaciones laborales, fiscales, disciplinarias, de seguridad social, salud en el trabajo, bioseguridad, bienestar relacionado todo lo anterior con el trabajador o su grupo familiar; envío de información a entidades gubernamentales o autoridades judiciales, al sistema de seguridad



social, cajas de compensación familiar, autoridades regionales o locales, información para la UGPP, Ministerio del Trabajo, DIAN, organizaciones sindicales, por solicitud expresa de las mismas o en cumplimiento de deberes legales del Club. Así como para el cumplimiento de cualquier obligación de orden legal.

El trabajador que suministre datos personales de su grupo familiar, deberá declarar que cuenta con la autorización de estos, tales como padres, familiares, su cónyuge, compañero o compañera permanente. Igualmente, cuando se suministren datos personales de menores de edad (hijos) también se deberá declarar que cuenta con autorización del otro representante legal del menor para suministrar y autorizar el tratamiento de los datos de sus hijos menores de edad y del grupo familiar en general, todo para los fines previstos en esta política.

3.2. Información de los contratistas: actividades relacionadas con la selección, contratación, ejecución y terminación de la relación civil o comercial entre el contratista y **EL CLUB**; envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.

3.3. Bases de datos de clientes y/o socios, su grupo familiar incluidos menores de edad:

A) Prestar los servicios de, pero sin limitarse ellos, tales como envío de correspondencia con cualquier objeto, facturación, promoción de servicios, información a entidades gubernamentales nacionales, regionales o locales, que incluye entre otros Secretaria de Hacienda Distrital, DIAN, etc., y cualquiera otra que pueda solicitarle información al Club sobre

Cel. +57 317 643 5303 Tel. +57 (1) 210 4100 Ext - 105
CI 62 # 5-88 Bogotá D.C - Colombia

www.clubdelcomerciobogota.com



sus socios, y/o las familias de los mismos, cuyos datos estén registrados ante el Club.

- B)** Datos del titular de los mismos que son almacenamos cada vez que visita las instalaciones de **EL CLUB**, tales como las imágenes captadas en el sistema de circuito cerrado de televisión del Club, fotografías (bases de datos y aquellas tomadas en eventos en los que participe), huella dactilar, datos del vehículo con el que ingresa a nuestra sede, e información relativa a sus gustos, preferencias, hábitos y la que suministre en encuestas de satisfacción, campañas de actualización de datos que realice el Club.
- C)** Datos proporcionados por los socios para determinados servicios que **EL CLUB** ofrece, como canjes con otros clubes, o participación en eventos deportivos o culturales desarrollados en otras instalaciones distintas a las de **EL CLUB**.
- D)** Adelantar labores requeridas para el ofrecimiento y/o prestación de los servicios, tales como la venta, facturación, cobro, recaudo, habilitación de medios de pago, soporte técnico, mejoramiento del servicio, programación, control, prevención del fraude o cualquier otra actividad relacionada con los productos actuales o futuros del Responsable del Tratamiento, que sean relevantes o necesarias para el cumplimiento de su objeto social o de sus obligaciones contractuales.
- E)** Realizar, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad, estudio de mercados, propia o de terceros, a través de diversos medios idóneos tales como facturas, correos o mensajes electrónicos, mensajes de texto (SMS) y comunicaciones telefónicas.

Cel. +57 317 643 5303 Tel. +57 (1) 210 4100 Ext - 105
CI 62 # 5-88 Bogotá D.C - Colombia

www.clubdelcomerciobogota.com



- F)** Tener contacto con los Socios y clientes de los servicios en relación con los productos o servicios actuales o futuros del Responsable del Tratamiento y acerca de promociones, paquetes, estrenos o servicios adicionales.
- G)** Cumplir con las obligaciones contraídas con los titulares de los Datos Personales, entre los que se encuentran Socios, proveedores, clientes, empleados, exempleados, aspirantes a empleados, entre otros.
- H)** Realizar estudios sobre hábitos de consumo.
- I)** Compartir, Transferir y Transmitir datos a aliados comerciales, sociedades filiales y sociedad matriz con el fin de realizar actividades comerciales y de promoción de los productos o servicios de propiedad de dichas empresas o a personas con las que el Responsable del Tratamiento tenga o llegue a tener relación comercial que esté referida a los contratos de prestación de los servicios a los titulares.
- J)** Transferir, transmitir y compartir datos personales a terceros que tengan o puedan tener vínculos comerciales con la Compañía que esté referida a los contratos de prestación de servicios de los titulares de los datos.
- K)** Atender y gestionar las solicitudes y sugerencias realizadas por los Socios, clientes, proveedores y terceros en general.
- L)** El socio que suministre datos personales de su grupo familiar deberá declarar que cuenta con la autorización de sus padres, familiares, su cónyuge, compañero o compañera permanente para el efecto. En el caso de suministrar datos de menores de

edad, cuando estos sean hijos, deben declarar que cuentan con autorización del otro representante legal del menor para suministrar y autorizar el tratamiento de los datos de sus hijos menores de edad. Si los datos que se suministran son de menores que no son hijos, debe contar con autorización de los representantes legales de aquel. Todo lo anterior para los fines previstos en esta política.

- 3.4. Proveedores:** Los datos será tratados para el suministro de elementos requeridos para el desarrollo del objeto del contrato relacionado o no con el objeto social de **EL CLUB**; o para el suministro de elementos para la adecuación de las instalaciones físicas que permitan el funcionamiento óptimo del mismo. Igualmente, para reporte de medios magnéticos e información que suministren los entes de control sobre proveedores, lo que incluye la DIAN y demás entes gubernamentales o judiciales que requieran información de proveedores.
- 3.5. Candidatos de trabajo o prestadores de servicios:** Los datos serán tratados para los procesos de selección de personal con el objetivo de verificar la idoneidad, veracidad de la información suministrada y referencias de los aspirantes.
- 3.6. Regla general aplicable a todos los grupos sujetos a tratamiento de datos sobre utilización de datos biométricos y uso de imágenes.** El Club puede hacer uso de sistema biométrico como herramienta de identificación, verificación y el reconocimiento de las huellas dactilares y demás datos biométricos y del uso de imágenes, por tal razón podrá capturar y almacenar imágenes y huellas, consultarlas, enviarlas, procesarlas, tratarlas y compartirlas con terceros nacionales que apoyen las operaciones relacionadas con el manejo de datos sensibles con la finalidad de:



validar la identidad del titular del dato personal a través de cualquier mecanismo técnico y/o operativo que cumpla con estándares de seguridad y confidencialidad ya sea a través de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de operadores autorizados incluso los de servicios digitales y/o cualquier otro mecanismos de verificación e identificación que garanticen la identidad del titular.

4. Identificación del Responsable y Encargado del Tratamiento de la información.

Razón social	CLUB DEL COMERCIO DE BOGOTÁ
Domicilio	Bogotá D.C.
Dirección	Calle 62 # 5-88
Teléfonos	3176435303 - 3176433762
Email	atencionsocios@clubdelcomerciobogota.com

EL CLUB, en los términos establecidos en la normatividad vigente, actuará como **RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO** de datos personales de sus trabajadores, ex trabajadores, contratistas, clientes, socios, beneficiarios, arrendatarios de acciones y proveedores.

Para estos efectos se ha destinado una persona encargada de recibir, procesar y cumplir con la función de protección de datos personales, procedimiento que deberá ser realizado en los términos, plazos y condiciones establecidos por esta política, para el ejercicio de los derechos de acceso, consulta, rectificación, actualización, supresión y revocatoria a que se refiere la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Cel. +57 317 643 5303 Tel. +57 (1) 210 4100 Ext - 105
CI 62 # 5-88 Bogotá D.C - Colombia

www.clubdelcomerciobogota.com

Algunas de las funciones particulares del Responsable de la protección de datos personales son:

4.1 Recibir las solicitudes de los titulares de datos personales, tramitar y responder aquellas que tengan fundamento en la ley tales como:

- Solicitud de actualización de datos personales.
- Solicitud de conocimiento de datos personales.
- Solicitud de supresión de datos personales, cuando el titular presente copia de la decisión de la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo con lo establecido en la ley.
- Solicitud de información sobre el uso dado a sus datos personales.
- Solicitud de actualización de los datos personales.
- Solicitud de prueba de la autorización otorgada, cuando ella hubiere procedido según la ley.

4.2 Dar respuesta a los titulares de los datos personales sobre aquellas solicitudes que no procedan de acuerdo con la ley.

5. Autorización para el uso de la información:

Para efectos del manejo de la información que sea recolectada en ejercicio del objeto social de **EL CLUB**, se requiere autorización expresa, informada e inequívoca de los titulares (clientes, socios, empleados, prestadores de servicios, personas naturales y/o jurídicas y contratistas) para conservar y manejar toda su información suministrada.

No será requerida autorización del titular cuando se trate de:

- a. Información solicitada por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

- b. Datos de naturaleza pública.
- c. Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d. Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e. Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

6. Datos de los menores de edad

Los datos personales que reposen en las bases de datos del Club sobre menores de edad, y que sean necesarios para la prestación de los servicios del mismo, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro y toma de estadísticas.

En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad, que incluyen también imágenes y huellas dactilares, que se encuentren registrados en las bases de datos de **EL CLUB**, o que se soliciten, deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del menor, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado. En todo caso, los representantes legales de los menores, tendrán la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus representados.

7. Medios para otorgar la autorización

La autorización para el tratamiento puede constar en un documento físico, electrónico, en un mensaje de datos o mediante la página web de **EL CLUB**, para lo cual deberá ser diligenciado un formato que permita garantizar su posterior consulta, y que permita concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido capturados y almacenados en la base de datos.



Para lo anterior **EL CLUB** dispondrá de las herramientas tecnológicas o físicas necesarias, que permitan al titular manifestar su aceptación frente al tratamiento de datos.

8. Derechos de los titulares de los datos personales

- 8.1 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **EL CLUB** como los Responsables y Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- 8.2 Solicitar prueba de la autorización otorgada a **EL CLUB** como responsables del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- 8.3 Ser informado por **EL CLUB**, como responsables y encargados del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 8.4 Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen adicionen o complementen.
- 8.5 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- 8.6 Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. Procedimiento para ejercer los derechos del titular de los datos.

En el evento en que usted requiera consultar información personal, que se encuentre dentro de las bases de datos de **EL CLUB**, debe realizar el procedimiento que se enuncia a continuación:

9.1 Consulta

Usted formulará una solicitud, la cual podrá ser realizada en los términos de la presente política, anexando a su solicitud los documentos que lo legitimen para tal efecto.

Una vez se verifique la identidad del titular, se le suministrará toda la información sobre sus datos personales que sea requerida por el mismo, en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma.

Si no es posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de la información tendrán a su disposición, las herramientas y mecanismos tecnológicos que permitan responder de la mejor manera posible los requerimientos solicitados en el plazo descrito en el anterior párrafo.

9.2 Solicitud de actualización, corrección, supresión, revocatoria de autorización o reclamos.



El titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en la base de datos de **EL CLUB** debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos la ley de habeas data, podrán presentar un reclamo ante **EL CLUB**, el cual será tramitado a través del siguiente procedimiento:

- a. El reclamo se formulará mediante solicitud escrita radicada en la Calle 62 # 5-88, en la oficina de Atención al Socio en la ciudad de Bogotá D.C., de martes a sábado en horario de 10 a.m. a 4 p.m.
- b. Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del mismo. En el caso de que la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- c. La solicitud debe contener como mínimo la siguiente información:
 - La identificación del titular.
 - Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - Los documentos que acrediten la identidad del titular, o la representación de su representante.
 - La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.

Cel. +57 317 643 5303 Tel. +57 (1) 210 4100 Ext - 105
CI 62 # 5-88 Bogotá D.C - Colombia

www.clubdelcomerciobogota.com

- d. Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Una vez transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- e. Recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- f. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. En el evento en que **EL CLUB** considere que no es posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado, indicándole la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10. Vigencia de la Política.

La presente política entra en vigor el día 14 de septiembre de 2020 y las bases de datos se mantendrán vigentes durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información.



11. Modificación de la Política.

EL CLUB se reserva el derecho a modificar esta política en cualquier momento, razón por la cual le recomendamos revisar regular o periódicamente en nuestra página web <https://www.clubdelcomerciobogota.com/> en la que se le avisará del cambio y se pondrá a su disposición la última versión de esta Política o los mecanismos para obtener una copia de la misma.

Cel. +57 317 643 5303 Tel. +57 (1) 210 4100 Ext - 105
CI 62 # 5-88 Bogotá D.C - Colombia

www.clubdelcomerciobogota.com